

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.20 Редактирование в профессиональной сфере

Направление подготовки/специальность: 42.03.02 - Журналистика

Профиль/направленность/специализация: Современные средства массовой информации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Автор программы:

Кандидат филологических наук, доцент Лядова Елена Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 524).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- авторский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Соблюдает нормы русского языка в профессиональной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		2	6	8
1	Медиатекст в массовых коммуникациях	+		
2	Преддипломная практика			+
3	Профессионально-творческая практика		+	+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Редактирование в профессиональной сфере» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика.

Дисциплина «Редактирование в профессиональной сфере» изучается в 5 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 5 з.е.

Очная: 5 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	180
Контактная работа	64
Лекции (Лекции)	32
Практические (Практ. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	80
Экзамен	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
3 семестр					
1	Логические основы редактирования	6	6	14	Опрос
2	Работа над композицией и стилем рукописи. Совершенствовани е языка	6	4	16	Выполнение практических заданий
3	Выявление и устранение речевых и смысловых ошибок	8	4	12	Контрольная работа
4	Работа редактора над текстами разных видов. Заголовки, лиды, концовки как способы привлечения читателя. Их редактирование	6	6	12	Выполнение практических заданий

5	Функциональные стили современного русского литературного языка. Тексты-рассуждения. Виды рассуждений. Построение рассуждений	2	6	12	Выполнение практических заданий
6	Особенности письменной речи в деловом общении. Работа с фактическим материалом. Виды документов, их оформление, язык и стиль	4	6	14	Тестирование

Тема 1. Логические основы редактирования (ОПК-1)

Лекция.

Логическая культура редактора. Роль логических критериев в процессе редактирования. Приемы логического анализа текста. Методика логического свертывания частей текста. Выявление и оценка связей между его смысловыми единицами. Типичные ошибки, вызванные нарушением отношений сходства и различия между именами. Устранение логико-стилистических ошибок. Применение законов логики в ходе литературного редактирования текста. Ошибки, связанные с нарушением закона тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Каковы основные стили русского литературного языка?
2. Чем характеризуются коммуникативные качества речи?
3. В чем особенность активных процессов в языке и стиле современной журналистики?
4. Каковы методика и приемы анализа логических качеств?
5. Как формулируются основные законы логического мышления?
6. Какие качества правильного мышления обеспечивает следование основным законам логики?
7. В чем проявляются типичные ошибки смысла, возникающие при нарушении закона тождества. Проиллюстрируйте Их примерами из публикаций
8. Какова логическая структура вопросно-ответных построений текста? Приведите примеры из опубликованных интервью.
9. В чем суть логического закона противоречия? Какие разновидности противоречий может встретить в тексте редактор? Приведите примеры нарушения этого закона.
10. Какой логический закон лежит в основе построения дилеммы? Приведите примеры из материалов публицистики.
11. Какие ошибки вызывает нарушение закона достаточного основания?

Задания для самостоятельной работы.

1. В текстах разных стилей найдите примеры логической необоснованности суждений (не менее трех текстов по выбору студента).
2. Прочитайте абзац и определите способ его распространения:

«В Париже рассказывали много анекдотов о чудовищной рассеянности Ампера и его необыкновенной доверчивости. Так, стоя у доски во время лекций и увлекшись объяснениями, он иногда вместо носового платка употреблял влажную тряпку, запачканную мелом. Остряки-студенты уверяли почтенного академика, будто они плохо разбирают цифры на доске, и доверчивый ученый писал все крупнее и крупнее, покуда на огромной доске помещалось не более пяти цифр» (По Н.Волкову).

а) формулирование вывода; б) приведение примеров; с) дополнение мысли, отраженной в тематическом предложении; д) детализация.

3. Какой порядок предложений будет правильным для получения правильно построенного абзаца?

Не надо от пуль на пол ложиться, не надо от снарядов в погреб прятаться, не надо от пожаров в лес бежать. 2) Не визжат пули, не грохают снаряды, не горят деревни. 3) Некому в пояс кланяться. 4) Нечего буржуинов бояться. 5) Живи да работай – хорошая жизнь. 6) Хорошо! (А. Гайдар. Военная тайна).

а) 1, 2, 3, 4, 5, 6. б) 6, 1, 4, 3, 2, 5. с) 6, 2, 1, 4, 3, 5. д) 5, 2, 1, 3, 4, 6.

4. Ключевыми в следующем абзаце являются слова:

«В спорте, как ни в какой области человеческой деятельности, всегда точно, четко решается вопрос: кто победил, кто потерпел поражение. Здесь есть критерии. Именно в спорте люди учатся уважать бесспорную истину, честную борьбу. Победа в спорте – результат очевидной истины». (Ю. Алянский).

а) спорт, вопрос, победа, поражение.

б) область деятельности, критерии, истина, борьба.

с) точно, критерии, бесспорная истина, победа.

д) спорт, вопрос, честная борьба, очевидная истина.

Тема 2. Работа над композицией и стилем рукописи. Совершенствование языка (ОПК-1)

Лекция.

Общее понятие о композиции и структуре литературного произведения. Оценка композиции журналистского материала с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения. Требования к композиции: композиционная целостность текста, обоснованная последовательность его частей, их соразмерность; соответствие композиционных приемов характеру авторского материала. Работа над планом как один из этапов редактирования рукописи. Требования к заголовку: соответствие содержанию, точность, выразительность, яркость. Работа над начальными фразами и концовкой произведения. Особенности композиции информационных публикаций. Стереотипы их построения. Структура заголовочного комплекса информационных публикаций.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите и охарактеризуйте основные аспекты культуры речи.
2. Виды источников информации.
3. Компетентные источники и методика их проверки.
4. Этические основы редактирования журналистских текстов.
5. Почему нецелесообразно вносить в текст поправки при первом знакомстве с текстом авторского произведения?
6. Сформулируйте основные требования к построению литературного произведения.
7. Что означают термины: "композиция" и "структура литературного произведения", его архитектоника, сюжет?
8. В чем особенность построения произведений малых литературных форм?
9. Какими графическими средствами может быть проявлена структура текста газетной публикации?
10. Охарактеризуйте типичные приемы построения информационных материалов.
11. Приведите удачные, с вашей точки зрения, публицистические материалы, где использованы образные приемы построения.
12. Какие виды планов существуют в практике литературной работы редактора?

13. Что входит в понятие "композиционные рамки" литературной произведения?

14. Какова роль начальной фразы в журналистском выступлении?

15. В чем вы видите недостаток "прямолинейных" концовок?

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализируйте различия между языком и речью. Как Вы считаете, что значит изучить язык и изучить речь?
2. Объясните выражение: «Язык творит речь и сам творится в речи». Подумайте, может ли быть культурной речь заведомо лживая и не искренняя, но искусная? Будет ли оценена как хорошая речь абсолютно правильная, но безликая? Или неграмотная речь, в которой автор пытается выразительно что-то дельное?
3. В чем, на ваш взгляд, заключается культура речи? Какими чертами отличается, на Ваш взгляд, речь человека высокой культуры?
4. Охарактеризуйте логические, контактные и конструктивные функции заголовка текстов СМИ (на выбор). Приведите примеры удачных и неудачных с вашей точки зрения, заголовков (не менее 5).
5. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 3. Выявление и устранение речевых и смысловых ошибок (ОПК-1)

Лекция.

Смысловые ошибки, возникающие в результате использования суждений, допускающих различные толкования или нежелательные ассоциации. Смысловые ошибки как следствие логических или стилистических ошибок. Основные причины смысловых ошибок: пропуск смыслового звена в объявлении, неточность в употреблении слова, слова, вызывающие нежелательные ассоциации, смешение прямого и переносного значения слова, неправильное использование фразеологических сочетаний, неверный порядок слов в предложении.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Жанры журналистских публикаций.
2. Практика редактирования публикаций различных жанров
3. Стилистика публикаций для разных платформ.
4. Выбор слова в соответствии с идейно-художественными задачами.
5. Стилистические ошибки в речи, вызванные неправильным выбором слова (неточный выбор лексического эквивалента, употребление слова без учета его семантики, нарушение лексической сочетаемости и др.).
6. Логические ошибки в речи, вызванные неточным словом употреблением (алогизм, подмена понятия, неоправданное расширение или сужение понятия и др.).
7. Речевая избыточность. Тавтология. Повторение слов. Речевая недостаточность.

Задания для самостоятельной работы.

1. Понаблюдайте за речью своих знакомых в разных ситуациях, прослушайте ряд теле- и радиопередач, зафиксируйте все замеченные Вами отступления от норм и культуры общения. Квалифицируйте эти отступления: нарушения норм произношения, ударения; вежливости и т.д.
2. Попробуйте определить тип речевой культуры ведущих программ: «Химия нашего тела», «Жизнь замечательных идей. Огненный воздух» «ЧП. Расследование: Химия и смерть». Мотивируйте свой вывод.
3. Подумайте, как можно расценить строки А.С. Пушкина: «Как уст румяных без улыбки, / Без грамматической ошибки / Я речи русской не люблю».
3. Углубленное изучение материалов темы.
4. Проанализировать тексты СМИ (по выбору, но не менее 15000 п.з.) на предмет стилистических, логических, фактических ошибок, тавтологии и т.д.

Тема 4. Работа редактора над текстами разных видов. Заголовки, лиды, концовки как способы привлечения читателя. Их редактирование (ОПК-1)

Лекция.

Виды текстов в зависимости от характера изложения: повествование, описание, рассуждение. Выявление основного принципа изложения материала при анализе повествований. Редактирование повествовательного текста: проверка соразмерности его частей, устранение непоследовательности изложения, исключение подробностей, необязательных для раскрытия темы. Особенности редактирования описательного текста, набор отдельных деталей, создающих представление о предмете в целом, необходимость исключения вводных частей, не связанных с основной темой изложения. Рассуждение как действительное средство убеждения читателя при четкости и логичности доказательства. Заголовки, лиды, концовки материалов масс-медиа как способы привлечения внимания читателя. Редактирование заголовков. Практика написания лидов. Концовка текста как одна из выразительных частей материала. Их редактирование.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем определяется выбор способа изложения?
2. Какие способы изложения были приняты их традиционной классификацией? Дайте определения способам изложения.
3. В каких дополнениях нуждается традиционная классификация видов текстов в связи с практикой редактирования материалов массовой информации?
4. Какова логическая структура повествования и описания и психологические особенности их восприятия читателем?
5. Каковы особенности синтаксической структуры повествований и описаний?
6. В чем особенности логической и синтаксической структуры повествований и описаний в информационных материалах?
7. Понятие о заголовке.
8. Виды лидов.
9. Концовки материалов масс-медиа как способы привлечения внимания читателя.
10. Редактирование заголовков.
11. Практика написания лидов.
12. Концовка текста как одна из выразительных частей материала.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подобрать и проанализировать с точки зрения редактора тексты разных стилей (публицистический, деловой, научный, разговорный и художественный (по выбору студента, но не менее 1500 печатных знаков).
2. Отредактируйте заголовки предложенных материалов масс-медиа.
3. Напишите лид к предложенному материалу.
4. Отредактируйте концовку предложенного текста.
5. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Тексты-рассуждения. Виды рассуждений. Построение рассуждений (ОПК-1)

Лекция.

Понятие «стиль языка». Функциональные стили современного русского литературного языка: разговорно-бытовой, официально-деловой, научный, литературно-художественный, публицистический. Характеристика стилей по признакам: 1) цель общения; 2) набор языковых средств (историзмы, диалектизмы, жаргонизмы...); 3) формы (жанры), в которых они существуют. Реализация стилей в устной и письменной форме. Научный стиль речи – функциональный стиль общелитературного языка. Разновидности (подстили) научного стиля речи. Форма речи (письменная и устная), реализуемые в научном тексте. Жанры текстов научного стиля. Письменная речь: резюме, реферат, тезисы, статья, аннотация, диссертация, монография, научный отчет, учебник, каталог, справочник, патентное описание; ТО (техническое описание), ТУ (технические условия); спецификация, инструкция (имеющие особенности и официально-делового стиля), реклама фирмы или продукции (имеющая признаки и публицистического стиля). Устная речь: доклад, выступление в дискуссии (дискуссионный монолог, диалог, полилог). Специфическими чертами научного стиля речи: а) точность, ясность, логичность; б) обобщенность и безличность. Языковые особенности научных текстов: лексика, морфология, синтаксис. Рассуждение как вид текста. Рассуждения в различных журналистских жанрах. Логическая структура, композиция рассуждений, их основные части, связи логического следования. Виды рассуждений. Доказательство как один из видов рассуждений, его структура, приемы построения. Убедительность, точность формулировок, логическая строгость рассуждений. Работа редактора над образной структурой рассуждений в журналистских материалах. Стилистические особенности текстов-рассуждений. Типичные ошибки в рассуждениях.

Практическое занятие.

1. Основные лингвистические характеристики научного стиля. Характерные черты научно-популярного стиля. Отличие научного от научно-популярного стиля.
2. Основные лингвистические характеристики разговорного стиля. Жанровое своеобразие разговорного стиля.
3. Стилистическая норма. Вариативность и историческая изменчивость стилистической нормы. Классификация стилистических ошибок. Их соотношение с другими ошибками.
4. Чем обусловлена сложность работы редактора над текстом-рассуждением?
5. Укажите правила построения рассуждения, его основные части.
6. Приведите примеры различных видов рассуждений.
7. Какова цель рассуждения-доказательства, его виды?
8. Какими логическими правилами руководствуется редактор при работе над текстом рассуждением?
9. Приведите примеры рассуждений, построенных на основе рациональных объяснений и практических силлогизмов.
10. Охарактеризуйте стилистические особенности рассуждений.
11. Какие приемы выразительности при построении рассуждений представляются вам типичными для современной публицистической практики?
12. Укажите типичные недостатки в построении рассуждений.

Задания для самостоятельной работы.

1. Произвести редакторский анализ разных вариантов текстов-рассуждений (по выбору студента, но не менее 3-х текстов).
2. Объясните, почему функциональные стили так называются.
3. Сравните следующие жанры: аннотация, рецензия, реклама. Найдите в них общее и различное.
4. С какими речевыми функциями связаны эти жанры? Какие из функций выступают в качестве основных?
5. Подготовьте аннотацию на любую книгу по тематике вашей профессии.
6. Сравните следующие жанры: письмо, беседа. Найдите в них общее и различное. Прочитайте Письмо М. П. Лазарева А. А. Шестакову в книге «Открытие Антарктиды (великие путешествия)». Напишите письмо коллеге-первооткрывателю.

Тема 6. Особенности письменной речи в деловом общении. Работа с фактическим материалом. Виды документов, их оформление, язык и стиль (ОПК-1)

Лекция.

Факт как основа произведения. Убеждающее воздействие факта. Требования точности, достоверности, новизны, убедительности, доказательности фактов. Выбор факторов, их проверка и осмысление. Основные методологические принципы отбора фактов и их оценки. Основные справочные пособия, необходимые редактору (универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, справочники). Цифры и приемы их включения в текст журналистского произведения. Таблица как форма организации цифрового и словесного материала, ее использование в газетных и журнальных публикациях. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники. Принципы единообразия и написания имен, фамилий, дат, географических названия, наименования и терминов. Нормы документа. Речевой этикет документа. Язык и стиль частных документов. Язык и стиль служебной документации. Требования к языку и стилю документов. Форма и содержание документов. Языковые формулы: формулы обращения, выражения просьб, отказов, претензий, способы аргументации и др. Деловой русский язык в структуре литературного языка. Культура официальной переписки. Требования к информационной насыщенности официальной переписки. Типы документов и правила их оформления. Управленческие документы. Классификация деловых писем. Структурные признаки письма. Унификация документов. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Как теория редактирования трактует понятие фактический материал?
2. Укажите основные функции фактического материала в тексте.
3. Какие приемы изложения помогают достигнуть "эффекта событийности" в информационных материалах?
4. Какими критериями руководствуется редактор при оценке фактического материала, привлеченного как основание для предлагаемого читателю вывода?
5. Приведите примеры включения в текст фактического материала в функции иллюстрации.
6. Укажите основные виды проверки фактического материала. Как применяет их редактор в своей работе над текстом?
7. Назовите основные справочные пособия, необходимые редактору.
8. Основные лингвистические характеристики официально-делового стиля и его подстилей.
9. Жанровой своеобразие официально-делового стиля.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализируйте тексты СМИ (по выбору, но не менее 15000 п.з.) на предмет фактических ошибок, восстановите схему работы автора с фактическим материалом.
2. Сравните следующие жанры: заявление, жалоба, справка. Найдите в них общее и различное.
3. Подготовьте заявление на внеочередной отпуск, приказ о командировании.
4. Углубленное изучение материалов темы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Логические основы редактирования	Опрос	15	12-15 баллов - студент хорошо ориентируется в теме, правильно отвечает на все поставленные вопросы. 7-11 баллов - студент ориентируется в теме занятия, но допускает неточности при ответе на вопросы. 1-7 баллов - студент слабо усвоил материал занятия и испытывает затруднения при ответе на вопросы.
2.	Работа над композицией и стилем рукописи. Совершенствование языка	Выполнение практических заданий	10	9-10 баллов - студент не допустил ошибок при выполнении практических заданий. 7-8 баллов - студент допустил не больше 3 ошибок при выполнении практического задания. 3-6 балл - студент допустил 4-5 ошибок при выполнении практического задания. При большем количестве ошибок работа не засчитывается.
3.	Выявление и устранение речевых и смысловых ошибок	Контрольная работа(контрольный срез)	10	10 баллов - все задания работы выполнены без ошибок. 6-8 баллов - в работе имеются небольшие погрешности. 1-5 баллов - работа выполнена с существенными ошибками.
4.	Работа редактора над текстами разных видов. Заголовки, лиды, концовки как способы привлечения читателя. Их редактирование	Выполнение практических заданий	10	9-10 баллов - практическое задание выполнено без ошибок. 6-8 баллов - в задании имеются незначительные ошибки. 3-5 баллов - задание выполнено с существенными ошибками. При невыполнении заданий баллы не начисляются.
5.	Функциональные стили современного русского литературного языка. Тексты-рассуждения. Виды рассуждений. Построение рассуждений	Выполнение практических заданий	5	5 баллов - практическое задание выполнено без ошибок. 4 балла - в задании имеются незначительные ошибки. 1-3 балла - задание выполнено с существенными ошибками.
6.	Особенности письменной речи в деловом общении. Работа с фактическим материалом. Виды документов, их оформление, язык и стиль	Тестирование(контрольный срез)	10	10-8 баллов - студент правильно ответил на все вопросы теста, 7-5 баллов - студент правильно ответил на большинство вопросов теста, 4-1 балл - студент ответил на 30% вопросов теста.
7.	Посещаемость		10	10 баллов начисляются за посещение студентом всех занятий
8.	Премиальные баллы		20	20 баллов начисляются за подготовку студентом научной публикации или участие в студенческой конференции с выступлением

9.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
11.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практических заданий

Тема 2. Работа над композицией и стилем рукописи. Совершенствование языка

Объедините фразеологизмы, имеющие близкое значение, в три группы. Укажите значение каждой группы.

1. Во весь дух. 2. Одного поля ягода. 3. Яблоку негде упасть. 4. Во все лопатки. 5. Одним миром мазаны. 6. На всех парах. 7. Шагу негде ступить. 8. На одно лицо. 9. Иголку негде воткнуть. 10. Как на пожар. 11. На один покрой. 12. Только пятки засверкали. 13. Как две капли воды. 14. Пушкой не прошибешь.

Тема 4. Работа редактора над текстами разных видов. Заголовки, лиды, концовки как способы привлечения читателя. Их редактирование

1. В публицистике, особенно в газетных жанрах, для большей выразительности и в целях предупреждения тавтологии часто используются перифразы. Подберите перифразы к данным словам.

Врачи, картофель, лес, рыба, хлопок, железнодорожники, уголь.

2. Проведите правку-сокращение текста. Постарайтесь обосновать свою позицию в каждом конкретном случае сокращения.

Председателю...В связи с общим направлением работы школ, что должно обеспечить качественное улучшение подготовки кадров и способствовать повышению общего уровня культуры населения, в школах вводятся предметы политехнического цикла для разностороннего производственного обучения учащихся. Для качественного обучения учащихся на уроках машиноведения и сельскохозяйственной практики в школах №12 и №74 не хватает необходимого оборудования. Это школы полнокомплектные, обладают квалифицированными кадрами педагогов по всем предметам. Сейчас уроки по машиноведению в этих школах приходится вести, главным образом, по схемам, рисункам и графикам. Исходя из вышесказанного, просим вас дать указание о выделении вышеуказанным школам (школы средние, общеобразовательные, полнокомплектные) следующей техники на рабочем ходу, согласно достигнутой устной договоренности на конференции учителей района 25-27 августа этого года:

Грузовые автомашины - 2;

Тракторы "Беларусь" с прицепной техникой для обработки земли - 1

О выделении указанной техники просим уведомить нас в крайчайшие сроки.

Подпись.

Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка. Тексты-рассуждения.

Виды рассуждений. Построение рассуждений

Найдите и выпишите 3 особенности авторского стиля писателя, поэта или публициста (по выбору студента).

Контрольная работа

Тема 3. Выявление и устранение речевых и смысловых ошибок

1. Чем обеспечивается целостность текста?
2. Как осуществляется связь между элементами текста?
3. Какими качествами обладает закреплённая на письме речь?
4. Какие графические средства выявления архитектоники текста существуют в практике газеты?
5. Понятие нормы языка.
6. Признаки нормы литературного языка.
7. Варианты норм.
8. Орфоэпические нормы, морфологические нормы, грамматические нормы, синтаксические нормы, лексические нормы, словообразовательные нормы современного русского языка.
9. Правильность, чистота, логичность, выразительность, эмоциональная окрашенность, уместность речи.

Опрос

Тема 1. Логические основы редактирования

Вопросы для обсуждения:

1. Как формулируются основные законы логического мышления?
2. Какие качества правильного мышления обеспечивает следование основным законам логики?
3. В чем проявляются типичные ошибки смысла, возникающие при нарушении закона тождества. Проиллюстрируйте Их примерами из публикаций
4. Какова логическая структура вопросо-ответных построений текста? Приведите примеры из опубликованных интервью.
5. В чем суть логического закона противоречия? Какие разновидности противоречий может встретить в тексте редактор? Приведите примеры нарушения этого закона.

Тестирование

Тема 6. Особенности письменной речи в деловом общении. Работа с фактическим материалом. Виды документов, их оформление, язык и стиль

Тест содержит 10 вопросов, направленных на контроль и проверку знаний.

Примерные вопросы:

1. Метафора в языке возникает на основе:

- А. многозначности
- Б. сходства
- В. смежности
- Г. образности.

Какой стиль можно определить как самый нормированный стиль речи:

- А научный
- Б разговорный
- В официально-деловой
- Г художественный
- Д публицистический

2. Устная речь обычно отличается от письменной:

- А. неподготовленностью;
- Б. количеством допустимых речевых ошибок;
- В. исполнением письменного текста вслух;
- Г. многоловностью.

3. Письменная публицистическая речь реализуется в жанрах:

- А. интервью;
- Б. рецензия;
- В. расписка;
- Г. резюме.

4. Факт в журналистском материале может иметь

- А. только однозначную трактовку;
- Б. несколько трактовок;
- В. не имеет значения.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-1)

1. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык».
2. Истоки русского национального языка.
3. Понятие «норма», «языковая норма», «литературная норма». Языковая норма и ее особенности.
4. Виды языковых норм. Литературная норма, ее формирование и функции. Типы литературной нормы.
5. Динамика и вариативность нормы. Ошибки и отклонения от нормы.
6. Особенности редактирования материалов масс-медиа для разных платформ.
7. Содержание, формы и цели редакторской деятельности в медиаиндустрии.
8. Интегративные процессы в медиа-редактировании. Проект "универсального редактора".
9. Социокультурная функция редактирования: от века XVIII к веку XXI.
10. Основные этапы в становлении редакторской деятельности.
11. Редакторский анализ как основной профессиональный метод редактора.
12. Редактирование как социальный институт.
13. Медиатекст и медиапроект: особенности редакторской стратегии.
14. Редактор как менеджер медиапроектов.
15. Редакторский анализ газетного издания как медиапроекта.
16. Редакторский анализ журнального издания как медиапроекта.
17. Редакторский анализ книжного издания как медиапроекта.
18. Стратегии и формы редактирования электронных СМИ.
19. Радио- и TV- материалы в Интернете: особенности работы редактора.
20. Специфика медиатекстов в Интернете и особенности их редактирования.
21. Редактор соцсетей: содержание и специфика деятельности.
22. Web-редактирование как новый формат деятельности редактора.
23. Особенности редактирования рекламных текстов.
24. Редактирование и современные формы цензуры.

25. Этические аспекты деятельности редактора.
26. Программное обеспечение деятельности современного редактора.
27. Редакторская стратегия как медиапроект.

Типовые задания для экзамена (ОПК-1)

1. Определить, какие функциональные стили языка бывают и дать им характеристику.
2. Определить особенности официально-делового стиля (с примерами).
3. Выявить особенности разговорного стиля
4. Определить условия функционирования публицистического стиля
5. Определить формы реализации разговорного стиля.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-1	Отлично знает базовые категории стилистики и культуры речи, основные стили массовой коммуникации и технику правки, специфику и компоненты вербальных и невербальных средств общения; понятие, сущность и механизмы формирования языковых стереотипов; способы преодоления языковых и речевых барьеров. ¶ Умеет адаптироваться к разным культурно-речевым реальностям, ориентироваться в систематизации стилистических средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются. ¶ Владеет теоретическими знаниями стилистики современного русского литературного языка и литературного редактирования, языковой и речевой компетентностью, ориентированной на современный журнализм, толерантным отношением к представителям разных языковых групп, навыками успешной языковой коммуникации, умением преодолевать речевые ошибки и нейтрализовать коммуникативные помехи. Должен демонстрировать способность и готовность к развитию навыков стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей и чтения различных видов текста и особенностей работы над ними.¶
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-1	Хорошо знает базовые категории стилистики и культуры речи, основные стили массовой коммуникации и технику правки; понятие, сущность и механизмы формирования языковых стереотипов; способы преодоления языковых и речевых барьеров. ¶ Умеет ориентироваться в систематизации стилистических средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются. ¶ Владеет теоретическими знаниями стилистики современного русского литературного языка и литературного редактирования, языковой и речевой компетентностью, навыками успешной языковой коммуникации, умением преодолевать речевые ошибки. Должен демонстрировать способность к развитию навыков стилистической правки текста.¶

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-1	Удовлетворительно знает базовые категории стилистики и культуры речи, основные стили массовой коммуникации и технику правки. ¶Недостаточно владеет теоретическими знаниями стилистики современного русского литературного языка и литературного редактирования, языковой и речевой компетентностью, навыками успешной языковой коммуникации, умением преодолевать речевые ошибки. ¶Недостаточно способен к развитию навыков стилистической правки текста.¶
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-1	Отсутствует знание базовых категорий стилистики и культуры речи, основных стилей массовой коммуникации и техники правки. Не владеет теоретическими знаниями стилистики современного русского литературного языка и литературного редактирования, языковой и речевой компетентностью, навыками успешной языковой коммуникации, умением преодолевать речевые ошибки. Не способен к развитию навыков стилистической правки текста

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп.; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454300>
2. Борисова Е. Г., Геймбук Е. Ю. Стилистика и литературное редактирование : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 275 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450498>
3. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Стилистика и литературное редактирование. - Москва: Московский городской педагогический университет, 2010. - 114 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/26625.html>
4. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Стилистика и литературное редактирование. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 256 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83126.html>
5. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 249 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>

6.2 Дополнительная литература:

1. Береговская Э.М. Стилистика в подробностях. - М.: [Кн. дом "ЛИБРОКОМ"], [200. - 226 с.
2. Болотнова Н. С. Коммуникативная стилистика текста: словарь-тезаурус : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 385 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57883>
3. Брандес, М. П. Стилистика текста. Теоретический курс : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Стилистика текста. Теоретический курс. - Москва: Прогресс-Традиция, 2004. - 416 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/7158.html>
4. Былкова С. В., Махницкая Е. Ю. Культура речи. Стилистика : учебное пособие. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2018. - 400 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460999>
5. Бухтина Т. Стилистика русского языка. Сборник студенческих работ : студенческая научная работа. - Москва: Студенческая наука, 2012. - 1174 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210223>

6.3 Иные источники:

1. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания - www.monographies.ru
2. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования - www.mediascope.ru
4. Учебный портал - www.tgspa.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://nlr.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
8. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.